

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Diên Hà

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DIÊN HÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định thành lập

Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Diên Hà thuộc Ủy ban nhân dân xã Diên Hà

Điều 2. Vị trí, chức năng và trụ sở của Trung tâm

1. **Vị trí:** Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Diên Hà (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được

giao theo quy định của pháp luật, được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách nhà nước; Trung tâm chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Chức năng:

a. Tham mưu, giúp Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã triển khai các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã.

b. Là đầu mối tập trung để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân tại các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

3. **Trụ sở:** Đặt tại Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Diên Hà, tỉnh Hưng Yên.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác được cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, nhân sự và kinh phí hoạt động của Trung tâm

1. Lãnh đạo Trung tâm:

- a. Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và 01 (một) Phó Giám đốc.
- b. Giám đốc Trung tâm là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- c. Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một hoặc một số mặt công tác do Giám đốc Trung tâm phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc Trung tâm ủy quyền điều hành mọi hoạt động của Trung tâm.
- d. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ:

- a. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả;
- b. Bộ phận nghiệp vụ Kiểm soát;
- c. Bộ phận Hành chính - Tổng hợp;
- d. Bộ phận Tư vấn và Hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính;
- đ. Các điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc Trung tâm.

3. Biên chế, nhân sự:

- a. Công chức chuyên trách của Trung tâm: Biên chế công chức chuyên trách của Trung tâm do Ủy ban nhân dân xã giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trung tâm, nằm trong tổng số biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của xã được cấp có thẩm quyền giao;
- b. Cán bộ, công chức của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh, viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực (nếu cần) cử đến làm việc tại Trung tâm; nhân sự đáp ứng các điều kiện chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhiệm một số vị trí việc làm thuộc nhóm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo hợp đồng có thời hạn của Trung tâm với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ hỗ trợ hoặc cá nhân theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

4. Kinh phí hoạt động của Trung tâm

1. Giám đốc Trung tâm xây dựng và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân xã ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Diên Hà.

2. Tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản và các vấn đề khác có liên quan để tổ chức thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2025.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

- Như Điều 6;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH

[Signature]

UBND XÃ ĐIỆN HẠ T. HƯNG

Bùi Viết Tuấn